

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ШАНДОР ПЕТЬОФИ“**



гр. Хасково 6303, ж.к „Орфей“,
тел.: 038/643100, e-mail: info-2601006@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ – гр. ХАСКОВО УЧЕБНА 2025 - 2026 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11 / 11.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № РД13 – 618 / 12.09.2025 г. на Директора на училището

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ “Шандор Петьофи“ е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, училище “ Шандор Петьофи “ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива.

Цялостната УВР през 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през цялата учебна година се обучаваха 309 ученици, разпределени в 16 паралелки.

Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на ОВП. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в УВР са благодарение за създадените добри условия за ОВП.

От завършилите училището седмокласници, всички са приети в СУ или професионални гимназии.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и Обществения съвет.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в ОУ “Шандор Петьофи “ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби му.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено предучилищно и училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

ПРИНЦИПИ

- 1.законосъобразност – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
2. всеобхватност –училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- 3.прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- 4.документиране –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- 5.обратна връзка –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- 6.приемственост –новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- 7.равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

РАЗДЕЛ III
СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

I. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

Стратегическа цел 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

Стратегическа цел 4: Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност	Ноември 2025 г. май 2026 г.	учители по БЕЛ, начални учители и учители в ЦОУД
2.	Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ	През цялата година	Преподаватели
3.	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене	През цялата година	Преподаватели
4.	По-всеобхватно използване на електронни уроци	През цялата година	Постоянен
5.	Поддържане на електронни дневници и сайт	През цялата година	РНИКТ

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1. Запознаване с анализа на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември – ноември 2025 г.

Отговорник: Директор

2. Поддържане на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: август – септември 2025 г.

Отговорник: Директор, Зам.-директор УД

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Проучване интересите на учениците за ИУЧ и ЦОУД, обобщаване на заявленията	V-VI. 2025 г.	Преподаватели
2.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	VIII-IX. 2025 г.	Директор, Кл. р-ли
4.	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на класни стаи и кабинети	12.09.2025 г.	Директор

5.	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на учебни планове за настоящата учебна година	До 12.09.2025 г.	Директор, ЗДУД
6.	Посещение на провежданите есенни съвещания	м. IX,X.2025 г.	Преподаватели
7.	Изготвяне и утвърждаване на седмичен и дневен режим	До 12.09.2025 г.	Директор, ЗДУД
8.	Изготвяне и утвърждаване седмичното разписание, отговарящо на изискванията.	До 12.09.2025 г.	Директор
9.	Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	До 16.09. 2025 г.	Домакин учители
10.	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок	16.09.2024 г., 2 седмици след началото на всеки срок	домакин
11.	Изготвяне на график за провеждане на ЧСД, класни и контролни, консултации по предмети, БДП, ГЗ.	12.09.2025 г.	ЗДУД
13.	Изготвяне на график за дежурството в училище – начален и прогимназиален етап	12.09.2025 г.	ЗДУД
14.	Актуализиране на ПДУ	12.09.2025 г.	комисия
15.	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане планове им за работа	09.2025 г.	Директор
16.	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедагогическия персонал и учениците.	04.09.2025 г. 18.09.2024 г.	домакин Кл. р – ли
17.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	09.09.2025 г.	Директор ЗДУД
18.	ОВП се съвместява с работа по мярката „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ”	18.09.2025 г. - 30.06.2026 г.	Директор ЗДУД, гл. счетоводител

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година	До 12.09.2025 г.	Директор
2.	Поддържане на WI-FI мрежа	През цялата година	РНИКТ
3.	Извършване на частични строително-ремонтни работи	август –септември 2025 г.	Директор, Касиер/домакин
4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Септември 2025 г.	директор
5.	Актуализиране на Правилник по ЗБУТ	Септември 2025 г.	комисия

3. Предефиниране на политики, приоритети и ценности в контекста на настъпили промени в нормативната уредба.

Срок: съгласно нормативната уредба

Отговорник: ПС и председатели на Комисии

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември – юни 2025/2026 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Отговорник: Комисия по квалификационната дейност

3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Прозрачност, оповестяване в сайта на училището.

Срок: през цялата година

Отговорник: директор, гл. счетоводител

Деятельность 3: Квалификационная деятельность

1. Планирование, реализация и документирование квалификационной деятельности для педагогических специалистов на внутрисистемном уровне

Срок: учебный год

Ответственный: ЗДУД

2. Планирование, реализация и документирование квалификационной деятельности для педагогического персонала, проведенная другими организациями

Срок: учебный год

Ответственный: Директор

3. Обмен эффективными практиками

Срок: учебный год

Ответственный: Директор, учителя

ВНУТРИШКОЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Период проведения	Тема квалификационной деятельности	Форма проведения	Целевая группа	Обучитель или руководителю квалификационной формы от педагогических кадров	Ответственный за проведение
сентябрь	Основные направления для организации образовательного процесса по учебному году, планирование деятельности	Рабочая встреча	Педагогические специалисты	Директор Зам.-директор ШД	Директор

септември	Грудности в адаптацията към училище при децата в първи клас и в прехода от начален към прогимназиален етап на обучение	Работна среща	Педагогически специалисти	Р. Пасева	Зам.-директор УД
октомври	Интерактивността като двигател на ученето- платформи, които вдъхновяват	Семинар	Педагогически специалисти	С. Сашева	Зам.-директор УД
октомври	Играта като средство за повишаване мотивацията и активността на учениците в часовете по български език и литература	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	С. Бобачева Р. Грозева	Зам.-директор УД
октомври	Възпитаване в общочовешки ценности чрез музиката	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	М. Димитрова	Зам.-директор УД
ноември	Как се случва оgramотияването в първи клас- методи, похвати, иновации	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Т. Стефанова Кр. Палазова Н. Станкова	Зам.-директор УД
ноември	Нетрадиционни методи за обучение по английски език. Практическо приложение на теорията за множествената интелигентност и теорията за активно учене	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	В. Йовчева В. Дянкова	Зам.-директор УД
декември	Въвеждане на таблично умножение и деление във втори клас	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	П. Жекова А. Тенева	Зам.-директор УД
декември	За ролята на учителя- наставник, умението да предадеш опит и окажеш	Работна среща	Педагогически специалисти	Ж. Желева Д. Димитрова	Зам.-директор УД

	подкрепа за професионална адаптация на младия учител				
януари	Escare rooms като обучителен инструмент	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Д. Моллова Ив. Колева	Зам.-директор УД
януари	Как се смята без калкулатор- трикове и стратегии	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	В. Казакова Ф. Смайл	Зам.-директор УД
февруари	Интердисциплинарен урок по география и история	Открит урок	Педагогически специалисти	С. Ташева	Зам.-директор УД
март	Развиване на ключови умения чрез творчество и забавление	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Л. Кехайова Н. Тенчева	Зам.-директор УД
март	„Съкровищница“- обучението по български език и литература в четвърти клас	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	Д. Стоева Св. Янева	Зам.-директор УД
март	Урок по човекът и обществото в трети клас	Открит урок	Педагогически специалисти	Т. Георгиева В. Янкова	Зам.-директор УД
април	„Ролята на пейзажа в литературата и изкуството“ – бинарен урок	Открит урок	Педагогически специалисти	Д. Русев Л. Илиев	Зам.-директор УД
април	Бинарен урок по български език и литература и математика в прогимназиален етап	Открит урок	Педагогически специалисти	М. Атанасова Г. Панева	Зам.-директор УД
май	Значение на уроците по физическо възпитание и спорт за развитието на социални умения, дисциплина и отговорност	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически специалисти	К. Крумов	Зам.-директор УД

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящо звено
учебна 2025 – 2026 г.	Участие в квалификационни дейности, организирани от МОН	курсове семинари тренинги	Педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
учебна 2025 – 2026г.	Участие в квалификационни дейности, организирани от РУО - Хасково	курсове семинари тренинги	Педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор
учебна 2025 – 2026г.	Индивидуални обучения по предметни области	курсове семинари	Педагогически специалисти	Обучителна организация	Директор Председатели на ЕКК

Дейност 4: Нормативно осигуряване.

- Осигуряване на достъп до действащата нормативна документация.

Срок: през цялата година

Отговорник: директор

- Осъществяване на текущ контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

Срок: през цялата година

Отговорник: директор, ЗДУД

- Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното училищното образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 5: Персонал.

1. Изработване и прилагане на критерии за оценка труда на учителите и служителите в контекста на възложените им задължения и в контекста на Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти..

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: директор, комисия за оценяване

2. Осъществяване на политика за насърчаване и ресурсно обезпечаване на участието на учениците в извънкласни дейности /обща подкрепа за личностно развитие/.

Срок: през цялата година

Отговорник: екип за обща подкрепа на личностно развитие

3. Осъществяване на целенасочен педагогически контрол, ориентиран към качеството на осъществяваното обучение

Срок: през цялата година, съгласно ПКД

Отговорник: Директорът, ЗДУД

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

2.1. ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА И УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОДКРЕПА И АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1. Институционална среда

1. Индивидуална среда на ученика. Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Създаване на условия за развитие на талантите, дарованията и способностите на учениците чрез участието им в занимания по интереси. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2025 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2. Планиране на дейности в занимания по интереси в групите за ЦОУД, стимулиращи участието на учениците в конкурси, изложби и

състезания и превръщащи училището в желано и предпочитано място.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: учители в групи за ЦОУД

3. Регламентиране условията за записване и приемане на формите на обучение за конкретната учебна година.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – занимания по интереси, клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2025 г.

Отговорник: пед. специалисти

5. Осигуряване на условия за интерактивно учене по всички учебни предмети.

Срок: през цялата година

Отговорник: директор, ЗДУД, пед. специалисти

6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: през цялата година

Отговорник: директор, пед. специалисти

Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда.

1. Създаване условия за интегриране на ученици със специални образователни потребности

Срок: през цялата година

Отговорник: директор, пед. специалисти

2. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на

конфликти.

Срок: септември/октомври, 2025 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

3. Съвместна работа на комисията с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия, класни ръководители

4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- ✓ Сайт на училището;
- ✓ Електронен дневник;
- ✓ Електронни портфолиа на учители.

Срок: през цялата година

Отговорник: директор, РНИКТ, учители

Дейност 3: Инициативи по основните направления на възпитателната дейност

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии

Срок: през цялата година

Отговорник: медицинско лице, учители

2. Дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- ✓ Патриотичен календар на класа;
- ✓ Ученически инициативи за изразяване на почит към националните герои и вековната ни история;
- ✓ Представяне на ученическото творчество.

Срок: през цялата година

Отговорник: кл. ръководители, учители по учебни предмети

3. Дейности за екологично възпитание на учениците:

- ✓ Състезания на открито;
- ✓ Почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки;
- ✓ Посещения в близки местности.

Срок: през цялата година

Отговорник: кл. ръководители, учители по учебни предмети

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

3.1.УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване на календарно-тематичните работни планове на учебния материал, съобразени с ДОС, на учебните програми, съобразени с училищните учебни планове. Разработване на мерки за осъществяване на плавен преход към обучение в електронна среда – при възникване на необходимост.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: директор, учители

2. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал, предвиден в учебното съдържание.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, ЗДУД, учители

3. Адаптиране на календарно-тематичните работни планове за учебното съдържание за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: през цялата година

Отговорник: педагогически специалисти

4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците с проекти /задачи за проучване, с презентации, с

информационни съобщения и др./

Срок: през цялата година

Отговорник: педагогически специалисти

5. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: през цялата година

Отговорник: педагогически специалисти

6. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: през цялата година

Отговорник: педагогически специалисти

7. Провеждане на дейности, мотивиращи учениците за разработване и представяне на проекти по изучавани теми и проблеми.

Срок: през цялата година

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Подбор на адекватни методики, съобразени със спецификата на учениците и индивидуалните им психо-физически състояния.

Срок: септември, 2025 г.

Отговорник: директор, ЗДУД, учители

2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- ✓ Достъпност на оценяването;
- ✓ Точност;
- ✓ Яснота;
- ✓ Съгласуваност;
- ✓ Сравнимост;

- ✓ Свързаност;
- ✓ Надеждност;
- ✓ Обективност;
- ✓ Подобряване на качеството.

Срок: през цялата година, 2025/2026 г.

Отговорник: ЗДУД

3. Изготвяне на графици за провеждане на входните нива, контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, октомври, 2025 г.

Отговорник: ЗДУД, учители

4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Извършване на периодичен контрол.

Срок: ноември, април 2025/2026 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

5. Разяснение пред учениците на методиката за видовете изпитвания, съгласно нормативната база. Осъществяване на прозрачност в оценяването, мотивиране на оценката пред учениците.

Срок: през цялата година

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения между страните, участващи в учебния процес: ученик-учител, ученик-ученик

1. Прилагане на политики за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: през цялата година

Отговорник: Училищни координатори, Учители

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: през цялата година

Отговорник: Учители

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;

- Използване на интерактивни методи.

Срок: през цялата година

Отговорник: Учители

4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2026 г.

Отговорник: Директорът, ЗДУД, кл. ръководители, комисия

Дейност 4:Повишаване на резултатите от обучението на учениците.

1. Осигуряване на подкрепа, насочена към специфичните образователни потребности на учениците

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът

2. Включване на учениците в различни дейности по интереси

Срок: през цялата година

Отговорник: учители

3. Осигуряване на качествено допълнително обучение на нуждаещите се ученици

Срок: през цялата година

Отговорник: учители

4.Провеждане на пробни външни оценявания по БЕЛ и математика.

Срок: м. май 2026

Отговорник: преподаватели БЕЛ и математика, учители в начален етап

5.Дейности за подкрепа на талантиливи ученици за участие в олимпиадите и състезанията

Срок: през цялата година

Отговорник: учители

6.Провеждане на общински и областни кръгове на олимпиадите и състезанията по календара на МОН

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът, учителите по съответните учебни предмети

Дейност 5:Постигане на високи педагогически постижения

1.Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът, ЗДУД, учителите по съответните учебни предмети

2.Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът, ЗДУД

3.Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците в начален и прогимназиален етап

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

4.1. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО – РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ

ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Дейност 1:Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Създаване условия за подкрепа на млади учители - наставничество

Срок: през цялата година

Отговорник: Директор, ЗДУД, Ж. Желева

2. Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителни срещи

Срок: през цялата година

Отговорник: кл. ръководители

3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности

Срок: през цялата година

Отговорник: учители

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересованите страни

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органи на местното управление

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът

2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенция за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът

РАЗДЕЛ IV

ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

I. Дейности за формиране на патриотично възпитание

1. Участие в дейности, свързани с почитане на българската история, култура и образование

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът, учители

2. Отбелязване на националния празник, официалните и училищните празници

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът, учители

A. Отбелязване на Патронния празник на училището

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК
1.	Изложба посветена на Шандор Петьофи	Кл. р-ли I клас, учители ЦОУД
2.	Рецитал „Стихове за Шандор Петьофи“	Кл. р-ли II клас учители ЦОУД
3.	Проект „Писма до Шандор Петьофи“	М. Атанасова Л. Илиев
4.	Спортни турнири	К. Крумов

Б. Училищни празници и традиции

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2025 г.	Комисия

2.	Ден на народните будители - „Вчера, днес и утре“: беседа за празника, изработване на постери, презентация.	27.10.2025 г. до 30.10.2025 г.	Класни р-ли, Д. Русев
3.	„Вълшебството на Коледа“- Коледен базар	15.12.2025 г. до 22.12.2025 г.	Кл. р-ли I-VII кл.
4.	Патронен празник	13.03.2026 г.	Кл. р-ли I-VII кл.
5.	Почит към националните герои: Васил Левски: - Делото на Апостола; - Животът на Васил Левски – посещение на библиотеката.	18.02.2026 г.	Учители ЦОУД
6.	„На героите с любов“: 3. март – Национален празник.	27.02.2026 г.	Кл. р-ли
7.	Посрещане на Баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.	27.02.2026 г	Кл. р-ли
8.	Честване на 8 март.	март 2026 г.	Кл. р-ли начален етап
9.	„Цветна пролет“- изложба на пролетни картини	март 2026 г.	Д. Русев, учители ЦОУД
10.	Великденски базар	Април 2026 г.	Учители
11.	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“	Март - април 2026 г.	Кл. р-ли I кл.

12.	Празници на словото - инициативи: - Конкурс „ Красота и краснопис“ - На гости на първи клас - Изразително четене на любима приказка - Светлината на буквите/ представяне на любимо произведение от български автор/ - Креативно четене - Изработване на книжки и постери , свързани с думи с труден правопис в V и VII клас - Състезание по правописни правила и норми - VI клас - Пробен изпит по БЕЛ в VII клас	март 2026 г. декември 2025 г. октомври 2025 г. ноември 2025 г. ноември 2025 г. март 2026 г. април -май 2026 г.	Кл. р-ли I кл. Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли III кл. Кл. р-ли IV кл. М. Атанасова Л. Илиев М. Атанасова, Л. Илиев
13.	Честване на Международния ден на планетата Земя – инициативи: - Рецитал и изложба за Земята; Изработване на постери - Изложба на изделия от рециклирани материали - Съчинение на тема „Ако Земята можеше да говори, какво би ни помолила“ - Дари живот – засади цвете, посещение в разсадник ; - Изготвяне на презентации и постери ; - Викторина свързана с флората и фауната в България ; - Изработване на къщички и хранилки за птици	април 2026 г.	Кл. р-ли I кл. Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли III кл. Кл. р-ли IV кл. Кл. р-ли V кл. Кл. р-ли VI кл. Кл. р-ли VII кл.

14.	Профилактика на детското здраве, инициативи: - Викторина „Искам да съм здрав“; - „Здравословното хранене“ – беседа; - Пътят към здравето – йога и футбол; - Какво се случва с моето тяло ; - Здравословно хранене - беседа от родители ; - Различни начини на хранене - беседа от здравния работник - Здравословно хранене и здравословен начин на живот – гост лектор експерт ;	февруари 2026 г. февруари 2026 г. март 2026 г. февруари 2026 г. февруари 2026 г. март 2026 г.	Кл. р-ли I кл. Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли III кл. Кл. р-ли IV кл. Кл. р-ли V кл. Кл. р-ли VI кл. Кл. р-ли VII кл.
15.	„Букви, дух и светлина“ - тържествено отбелязване на 24 май.	24.05.2026 г.	комисия

3. Отбелязване на традиционни празници, ритуали и обичаи.

Срок: през цялата година

Отговорник: Директорът, учители

4. Отбелязване на научните, културните и спортните постижения на представители на българската нация

Срок: през цялата година

Отговорник: учители

5. Изработване на табла и постери за представяне на научни, културните и спортните постижения на българи

Срок: през цялата година

Отговорник: учители

В. Дейности за формиране на общочовешки ценности и европейска принадлежност

1. Отбелязване на Деня на християнското семейство

Срок: ноември 2025 г.

Отговорник: учители ЦОУД

2. Отбелязване на Деня на Европа

Срок: май 2026 г.

Отговорник: учители

3. Включване в благотворителни каузи в подкрепа на лица и организации

Срок: през цялата година

Отговорник: учители

4. Отбелязване на Международния ден на толерантността

Срок: ноември 2025 г.

Отговорник: учители, училищен психолог

5. Включване на учениците в училищни екскурзии и лагери

Срок: през цялата година

Отговорник: класните ръководители

ЕКСКУРЗИИ

№	МАРШРУТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Екскурзия – Природонаучен музей, гр. Пловдив	юни	Класни ръководители на 2. клас
2.	Екскурзия - „Аул Бага Тур“- Стара Загора	октомври	Класни ръководители на 3. и 4. клас
3.	Екскурзия до възведения мост с. Лисиците, Момина скала и средновековна крепост Моняк	юни	Класни ръководители на 5.-7. клас

РАЗДЕЛ V

ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

А. Изграждане на съвременна спортна инфраструктура

1. Оценка на безопасността на спортните площадки и съоръжения

Срок: м. септември

Отговорник: Директорът

2. Обновяване на спортните площадки

Срок: м. април

Отговорник: Директорът

Б. Дейности за развитие на физическата активност и спорта

1. Провеждане на училищен спортен празник

Срок: 21.05 2026 г.

Отговорник: К. Крумов

2. Участие в спортни празници на общинско ниво

Срок: през цялата година

Отговорник: К. Крумов

3. Включване в училищните кръгове, а при класиране и с следващите етапи на ученическите спортни игри

Срок: през цялата година

Отговорник: К. Крумов

4. Провеждане на срещи с успешни спортисти

Срок: през цялата година

Отговорник: К. Крумов

5. Движението – това е здраве“ – отбелязване на световния ден на физическата активност чрез различни инициативи

Срок: 10 май 2026 г.

Отговорник: К. Крумов

+

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Дата	Дейности	Участници	Място на провеждане	Организация и контрол
23-30 септември 2025 г.	Европейска седмица на спорта / Бъди активен/ Европейски ден на спорта в училище	Ученици I – VII клас	Спортна площадка Алеи	К. Крумов
м. октомври 2025 г.	1.октомври – Международен ден на ходенето Общински ученически игри / есенни спортове- футбол, баскетбол, лека атлетика Турнир по футбол – 7.клас Щафетни игри – 3.клас	Ученици I – VII клас	Спортна площадка	К. Крумов Класни ръководители на III клас
м. декември 2025 г.	Общински ученически игри –зимен етап / волейбол, тенис на маса, шахмат/ Турнир по баскетбол – 6.клас	Ученици V – VII клас	Физкултурен салон	К. Крумов

м. февруари 2026 г.	Турнири по хандбал и волейбол / общински игри – продължение Щафетни игри – 2.клас	Ученици II – VII клас	Физкултурен салон	К. Крумов Класни ръководители на II клас
м. март 2026 г.	Вътрешноучилищен турнир по народна топка Турнир по бадминтон – 5.клас	Ученици IV – VII клас	Физкултурен салон	К. Крумов
м. април 2026 г.	Общински ученически игри – пролетен етап / лека атлетика, баскетбол финали, футбол финали/ Състезание по лека атлетика – 4.клас	Ученици IV – VII клас	Спортна площадка	К. Крумов Класни ръководители на IV клас
м. май 2026 г. 21.05.2026 г.	Ден на българския спорт Щафетни игри – 1. клас Спортен празник	Ученици I - VII клас	Спортна площадка	К. Крумов Класни ръководители на I клас Учители ЦОУД

РАЗДЕЛ VI

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

А. Възпитаване на гражданска активност и толерантност

1. Организиране на дебати по актуални за учениците теми

Срок: м. март 2026 г.

Отговорник: С. Ташева, Р. Пасева

2. Отбелязване на Международния ден на толерантността

Срок: м. ноември 2025 г.
Отговорник: Р. Пасева, Т. Атанасова

Б. Безопасно движение по пътищата и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации

1. Световен ден за възпоменаване на жертвите на ПТП

Срок: м. ноември 2025 г.
Отговорник: УК по БДП

2. Отбелязване на Глобалната седмица на ООН за пътна безопасност

Срок: м. май 2026 г.
Отговорник: УК по БДП

3. Състезание по БДП „Спазвам правилата“

Срок: м. март 2026 г.
Отговорник: УКБДП, кл. ръководители на III клас

4. Провеждане на учебна евакуация при симулирано бедствие/инцидент

Срок: по веднъж на учебен срок
Отговорник: Училищната комисия за действие при бедствия

5. Провеждане на беседи и обучения от органите на районните служби за пожарна безопасност и защита на населението по теми за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации

Срок: през уч. година, ежегодно
Отговорник: Класните ръководители
представители на РС ПБЗН

В. Екологично възпитание и изграждане на здравна култура

1. Включване в инициативи за почистване на градската среда

Срок: през цялата година
Отговорник: Класните ръководители

2. Организиране на беседи за разделното събиране и ползата от него

Срок: през цялата година
Отговорник: Класните ръководители

3. Отбелязване на Деня на Земята

Срок: 22 април 2026 г.
Отговорник: Класните ръководители

4. Отбелязване на Международния ден за опазване на околната среда

Срок: 5 юни 2026 г.
Отговорник: Класните ръководители

5. Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето

Срок: 31 май 2026 г.
Отговорник: Класните ръководители, медицинското лице

6. Отбелязване на Световния ден за борба със злоупотребата на наркотици

Срок: 26 юни 2026 г.
Отговорник: Класните ръководители, медицинското лице

7. Провеждане на здравни беседи по различни теми на учениците

Срок: през уч. година
Отговорник: Класните ръководители, медицинското лице

8. Провеждане на демонстрации за оказване на първа помощ при различни наранявания

Срок: през уч. година
Отговорник: Класните ръководители, медицинското лице

9. Провеждане на беседи за здравословното хранене

Срок: през уч. година

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Честване на Международния ден на планетата Земя – инициативи: - Рецитал и изложба за Земята; - Изработване на постери - Изложба на изделия от рециклирани материали - Съчинение на тема „Ако земята можеше да говори , какво би ни помолила“ - Дари живот – засади цвете ; - Изготвяне на презентации и постери ; - Викторина свързана с флората и фауната в България ; - Изработване на къщички и хранилки за птици	април 2026 г.	Кл. р-ли I кл. Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли III кл. Кл. р-ли IV кл. Кл. р-ли V кл. Кл. р-ли VI кл. Кл. р-ли VII кл.

2.	Профилактика на детското здраве, инициативи: - Викторина „Искам да съм здрав“; - „Здравословното хранене“ – беседа; - Пътят към здравето – йога и футбол; - Какво се случва с моето тяло ; - Здравословно хранене - беседа от родители ; - Различни начини на хранене- беседа от здравен работник; - Здравословно хранене и здравословен начин на живот – гост лектор експерт	февруари 2026 г. февруари 2026 г. март 2026 г. февруари 2026 г. февруари 2026 г. февруари 2026 г. март 2026 г.	Кл. р-ли I кл. Кл. р-ли II кл. Кл. р-ли III кл. Кл. р-ли IV кл. Кл. р-ли V кл. Кл. р-ли VI кл. Кл. р-ли VII кл.
----	--	--	--

РАЗДЕЛ VII

МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

A. Намаляване на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини

1. Прилагане на модел за задължително предварително информиране на класния ръководител при отсъствие на ученик

Срок: през уч. година

Отговорник: Директорът, Класните ръководители

2. Осъществяване на контрол на медицинските бележки

Срок: през целия период

Отговорник: Класните ръководители, Медицинското лице

3. Дейности на класните ръководители и социален работник при отсъствие на ученик без предварително информиране на училището

Срок: при необходимост

Отговорник: Класните ръководители

Б. Дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

1. Работни срещи на екипа за обхват за района на училището

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Директорът, членове на екип 4

2. Извършване на обходи на ученици в риск от отпадане

РАЗДЕЛ VIII

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ВЪЗПИТАНИЕ

А. Осъществяване на интеркултурно образование

1. Осигуряване на допълнително обучение по български език за учениците, за които българският език не е майчин и / или за ученици от етническите малцинства

Срок: през цялата учебна година

Отговорник: Директорът, учителите в начален етап и учителите по БЕЛ

РАЗДЕЛ IX

ПРИБЛИЖАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

А. Индивидуализация на осъществяваното образование в съответствие с образователното равнище и потребностите на учениците

1. Включване на педагогическите специалисти в обучения, насочени към прилагане на методи за индивидуализация на осъществяваното обучение

Срок: през целия период
Отговорник: Директорът, ККД

2. Изграждане на подкрепяща среда и подобряване на достъпността на архитектурна среда

Срок: м. септември 2025 г.
Отговорник: Директорът

Б. Своевременно установяване на обучителни затруднения и адекватна интервенция на педагогическите специалисти за преодоляването им

1. Анализ на входните равнища и установяване на учениците, нуждаещи се от консултации и допълнително обучение

Срок: м. октомври 2025 г.
Отговорник: ЗДУД

2. Включване на учениците в консултации за преодоляване на обучителни затруднения

Срок: през цялата уч. година
Отговорник: учителите по учебни предмети

3. Проследяване на образователните резултати и включване на учениците със слаби срочни/годишни оценки или три последователни оценки слаб (2) в допълнително обучение

Срок: през цялата уч. година
Отговорник: учителите по учебни предмети

4. Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа

Срок: през цялата уч. година
Отговорник: Координаторите по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование

5. Изготвяне на план и осигуряване на допълнителна подкрепа за учениците, за които е изготвена оценка от ЕПЛР с предложение за подкрепа

Срок: септември 2025 г.
Отговорник: директорът, Координаторите по чл. 7

В. Развитие на потенциала за личностно развитие на всеки ученик, както и успешна реализация и социализация

1. Стимулиране на личностни изяви на ученици чрез включването им в групи за занимания по интереси

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Директорът, ръководителите на клубове по интереси

2. Участие в събития на общинско, регионално и национално ниво за изява на творчески умения и способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие и лидерство

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: учителите по учебни предмети

3. Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със специални образователни потребности

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

4. Дейности за кариерно консултиране на учениците с акцент към завършващите степен на образование или етап

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: класните ръководители

КОНКУРСИ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Конкурс за красиви коледни и новогодишни картички	Декември 2025 г.	Кл. р-ли I клас, учители в ЦОУД
2.	„Всичко зная“	Март 2026 г.	Кл. р-ли II клас учители ЦОУД
3.	Математическо състезания	Март 2026 г.	Кл. р-ли III клас , учители ЦОУД

4.	Математика за всеки	Март 2026 г.	Кл. р-ли IV клас , учители ЦОУД
5.	„Speed Reading“ IV	Май 2026 г.	В. Дянкова
6.	Голмайстор на VII клас с участието на изявен футболист	Май 2026 г.	К. Крумов

ИЗЛОЖБИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Български коледни обичаи и традиции. Коледни картички	16-22.12. 2025 г.	Д. Русев
2.	„Портрет на Левски“	Февруари 2026 г.	Д. Русев
3.	Изложба Баба Марта	Март 2026 г.	учители ЦОУД
4.	Изложба за Трети март	27.02.2026 г.	Д. Русев
4.	Изложба в галерия „Форум“ посветена на патронен празник	Март 2026	Д. Русев
5.	Пролетна изложба	Март 2026 г.	Учители в ЦОУД
6.	Великденски яйца, картички.	април 2026 г.	Учители в начален етап
7.	БЕЛ - Олимпийски богове	Октомври 2025 г.	М. Атанасова Л. Илиев

Г. Приобщаване на ученици с проблемно поведение

Дейности

- Осъществяване на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Заместник-директорът по учебната дейност

2. Включване на учениците с проблемно поведение в спортни клубове и клубове по интереси

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Заместник-директорът по уч. дейност, ръководителите на клубове по интереси

РАЗДЕЛ X

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

А. Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Дейности

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Директорът

2. Актуализиране на училищните политики в съответствие за противодействие на тормоза и насилието

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Директорът

3. Създаване на Координационен съвет

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Директорът

4. Извършване на „оценка на ситуацията“

Срок: м. септември 2024 г.

Отговорник: Председателят на координационния съвет

5. Актуализиране на едногодишния план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията”, съдържащ дейности за превенция и интервенция

- ✓ Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас
- ✓ Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция
- ✓ Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители
- ✓ Актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Председателят на координационния съвет

6. Актуализиране на Етичен кодекс на институцията

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Директор

7. Актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: комисия

8. Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Председателят на координационния съвет

9. „Не на тормоза в училище!“

Срок: м. ноември 2025 г.

Отговорник: Р. Пасева, учители

10. Проучване с „Въпросник за тормоз в училище“- електронен вариант

Срок: м. октомври 2025 г.

Отговорник: С. Сашева, Ф. Смаил

РАЗДЕЛ XI
ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ

A. Целта, която си поставяме, е изграждане на подкрепяща училищна общност, която идентифицира и подпомага ученици, застрашени от отпадане от образователната система

1. Своевременно идентифициране на учениците в риск от отпадане по образователни причини

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Класните ръководители, учителите по учебни предмети

2. Включване на учениците от начален и прогимназиален етап в риск от отпадане по образователни причини в групите за целодневна организация на учебния ден

Срок: м. септември 2025 г.

Отговорник: Директорът, класните ръководители

3. Провеждане на инициативи, насочени към намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Заместник-директорът по учебната дейност

4. Осъществяване на контрол на отразяване на отсъствията

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, ЗДУД

5. Проследяване на продължаването на образование след завършен етап или степен на образование

Срок: м. юли 2026 г.

Отговорник: Директорът, Администраторът на ИСРМ, представителят в екипа за обхват, директорът

6. Осигуряване на финансиране за модернизиране и естетизиране на физическата среда

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

7. Включване на родителите на ученици в риск от отпадане в училищни инициативи

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: учителите

8. Сътрудничество с общественя съвет, институции, неправителствени организации и фирми партньори в инициативи за превенция на отпадането от образователната система

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

РАЗДЕЛ XII

ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

А. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ✓ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦОУД;
- ✓ Работата на ЗДУД, обслужващия и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. Педагогически проверки – превантивни, тематични, текущи

2.2. Административни проверки - На училищната документация , свързана с учебния процес, и ШКОЛО; На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. Проверка по спазването на: Правилника за вътрешния ред в училището, Правилника за дейността на училището, Правилник за БУТ, Седмичното разписание, Графици за ОВП

2.4. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ XIII

ПЛАН И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Анализ на входящата диагностика и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските. Доклад на Координаторите на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците от начален и прогимназиален етап.

Срок: м. октомври

Отговорник: Заместник- директор УД, Координатори

2. Тематичен съвет: „Приобщаващо образование. Работа с трудните деца в клас“.

Срок: м. ноември

Отговорник: Р. Пасева и Р. Грозева

3. Отчитане на резултатите от обучението, движението на ученици и отсъствията за първи учебен срок на учебната 2025/2026 година. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: м. февруари

Отговорник: класни ръководители

4. Тематичен съвет: „Интердисциплинарен подход – сътрудничество между учители “

Срок: м. февруари

Отговорник: И. Колева и Н. Станкова

5. Обсъждане и приемане на реда, условията и критериите за приемане на първокласници за учебната 2026/2027 година.

Срок: м. март

Отговорник: Директор на училището

6. Отчитане на резултатите от обучението, движението на учениците и отсъствията за учебната 2025/2026 година за начален

Срок: м. май

Отговорници: класни ръководители 1.-3.клас

7. Отчитане на резултатите от обучението, движението на учениците и отсъствията за учебната 2025/2026 година за 4.клас и прогимназиален етап – 5.-6. клас

Срок: м. юни

Отговорници: класни ръководители

8. Отчитане на резултатите от обучението през учебната 2025/2026 година в прогимназиален етап – 7.клас

Срок: м. юни

Отговорници: класни ръководители

9. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Отчет за дейността на училищните комисии и ЕКК.

Срок: м. юли-септември

Докладва: Директор, председатели на ЕКК

10. Приемане, актуализиране на планове, правилници и стратегии за учебната 2026/ 2027 година

Срок: м. септември

Отговорници: Директор,

Председатели на училищни комисии и ЕКК

РАЗДЕЛ XIV

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

A. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени , културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции: Читалища, Регионална Библиотека, РСПАБ.
6. Провеждане на съвместна дейност с: Полиция, Здравеопазване, Общинска администрация, РУО – Хасково, Спортни дружества и клубове.

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ:

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост .
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.
5. Запознаване на родителите с провеждане на НВО условията за прием след VII клас.
6. Провеждане на родителски срещи.
7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД , ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. ЗАДАЧИ:

- ✓ Формиране на система от специални знания , умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- ✓ Прецизиране конкретните особености на училището и аварийите , които могат да възникнат в и около него ;
- ✓ Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- ✓ Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия , отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. ФОРМИ НА РАБОТА:

- ✓ Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- ✓ Превантивна работа.

График

на провеждане на регулярни срещи за целите на превенцията – чл.16, ал.4 от Наредбата за приобщаващото образование

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Преглед и обсъждане на информацията по чл.22, ал. 1 и 2	Октомври 2025 г.	ЗДУД, Координатори, кл. ръководители
2.	Набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа - случаите на чл.23 (Превенция на обучителните затруднения)	Октомври 2025 г.	ЗДУД, Координатори, кл. ръководители
3.	Обсъждане на информацията за развитието на учениците. Нови случаи за обща подкрепа в резултат на ОВП през I учебен срок – набелязване на мерки	Февруари 2026 г.	ЗДУД, Координатори, кл. ръководители
4.	Преглед на развитието на учениците, включени в дейностите за обща подкрепа за превенция на обучителните затруднения	Май –юни 2026 г.	ЗДУД, Координатори, кл. ръководители