



ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 година

№	Срок	Клас	Тема
1.	септември 2025 г.	I - VII	Насоки за работа през учебната 2025/2026 година. Запознаване с училищния учебен план, ПДУ, Етичен кодекс.БДП-безопасен път до дома.Избор на родителски актив.
2.	февруари 2026 г.	I - VII	Отчитане на резултатите от образователно възпитателния процес през I учебен срок- постижения и предизвикателства.Насоки за подобряване работата през II учебен срок.Ролята на семейството за изграждане на навици за пътна безопасност.
4.	април 2026 г.	I - III	Обсъждане на текущите резултати на учениците през II учебен срок.Мерки за успешно приключване на учебната година.БДП- Разумно на пътя.
		IV	Организация и провеждане на НВО в IV клас. Запознаване с регламента за провеждане на НВО по БЕЛ и математика.БДП- Разумно на пътя.
		V- VII	БДП-Разумно на пътя
5.	май 2026 г.	V- VI	Мерки за успешно приключване на учебната година.
		VII	Обсъждане на организацията и провеждането на НВО по БЕЛ и математика в VII клас – запознаване с изискванията за провеждане на НВО и неговия формат. Запознаване с графика на дейностите по приемане на ученици в държавни и общински училища.

I.Задължителни родителски срещи:

1. Графикът за провеждане на родителските срещи се спазва стриктно.
2. Всяка родителска среща се провежда по предварително обявен дневен ред, публикуван на едно от следните места: табло в училище, на сайта на училището или друга социална мрежа.
3. Класният ръководител е отговорен за информиране на родителите на учениците за провеждането на родителската среща и подробности около нея. По време на срещата задължително попълва Протокол от срещата, в който описва взетите решения и обсъжданите въпроси. Задължително изисква подпис от присъстващите родители.
4. Промени в графика могат да бъдат извършвани само по обективни причини, съгласувано с директора на училището и по реда на неговото утвърждаване. В случай на невъзможност за провеждане на срещата или други обективни причини класните ръководители уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на срещата, за което своевременно уведомяват учениците и родителите.

II.Извънредни родителски срещи:

1. Провеждат се по преценка на ръководството на училището, при конкретен случай, по инициатива на класен ръководител или изразено желание на ученик / родител.
2. Редът и начинът на провеждането им се определя от класния ръководител, съгласувано с ръководството на училището.

III. Основни задължения и задачи на класния ръководител по отношение на родителите:

- ✓ Вдъхване на увереност, че обучението и възпитанието ще имат успех.
- ✓ Поддръжка при неуспех и привличане внимание към положителните страни на учениковата личност.
- ✓ Важно е родителите да видят позитивното отношение на учителя и класния ръководител към детето и да се уверят, че педагогът действа именно в негов интерес.
- ✓ Запознаване на родителите с възможността за повишаване интереса на учениците към училище чрез редовно посещаване на занятията.

IV. Основни педагогически цели:

- ✓ Създаване на модел за партньорство в триадата класен ръководител – родители – ученици.
- ✓ Промяна в нагласите на родителите към училището.
- ✓ Постигане на реална положителна промяна в нивата на комуникация между членовете на училищната общност /класен ръководител – ученик – родител/.
- ✓ Осъществяване на екипна работа между класни ръководители, преподаватели, училищен психолог, ръководство на училището.

АНТОАНЕТА ПЕТРОВА

Директор на ОУ “Шандор Петьофи”

гр. Хасково