



**ПЛАН
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА *ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“*
ЗА 2025/ 2026 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Шандор Петъофи“, гр.Хасково.

Стратегията за развитие на ОУ „Шандор Петъофи“ за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Становище № 1322-1 / 05.09.2023 г.), Протокол № 10/14.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД13-547/14.09.2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2025/2026година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Шандор Петъофи“ за периода от 2023 до 2028 година е приет с Протокол№11 / 11.09.2025 г. г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед №РД13- 632 / 12.09.2025 г. на директора.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.	Септември	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора; Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година; Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, зам.-директор УД, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
2.1.	Резултати и нови вътрешни правила, съобразени с националната стратегия (отсъствия, документи и регистри, иновации в училище, образователна инфраструктура, Национална образователна програма)	Септември	Директор, зам.-директор УД,	Не изисква средства	
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември	Директор, зам.-директор УД, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председатели на	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.

			ЕКК		
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
3.4.	Разработване на годишна училищна програм за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Учители ЦОУД, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация
3.5.	Изграждане на училищни екипи за: - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - развитие на училищната общност.	Октомври	ПС Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи, както следва: 1. Екип за подкрепа за личностно развитие; 2. Екип за развитие на училищната общност.
3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Не изисква средства	
3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември	Директор, Зам.- директор УД	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
3.6.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол	Септември	Директор, Зам. - директор УД, ПС	Не изисква средства	
3.6.3	Изграждане и използване на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване и мотивиране на учениците за усвояване на нови знания	Октомври	Директор, Зам. - директор УД ИКТ		
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за	2025 - 2026	Директор, зам. -	Не изисква	Осигурени помещения;

	участие в национални, европейски и др. международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	уч. година	директор УД	средства	Обучения; Техника Други необходими ресурси
1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2025 - 2026 уч. година	ПС	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	2025- 2026 уч. година	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) Отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Октомври	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2025-2026 уч. год.

2.2.	Разработване на бюджета съобразно действаща нормативна уредба	Декември	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	2025- 2026 уч. година	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс. комисия по даренията		Наличие на приходи
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.5.2	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	

Дейност 3: Квалификация					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, Зам.-директор УД,ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	Зам.-директор УД, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по- малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	Зам.-директор УД, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Създадени условия за наставничество	През учебната година	Директор, Учител наставник	Не изисква средства	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния	През учебната година	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	

	педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. Иновативни методи на преподаване и работа с ученици със СОП.		Училищен психолог		
1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	През учебната година	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Проведени дни на отворени врати
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебната година	Председатели на комисии	Не изисква средства	
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври	Директор, зам.-директор УД, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	През учебната година	Директор, зам.директор УД, председатели на екипи, комисии	1,2% Съгласно КТД	
2.3.	Увеличаване носителите на ПКС.	През учебната година	Педагогически специалисти		% от общия брой педагогически специалисти
3.	Споделяне на ефективни практики.	През учебната година	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведени уроци
3.1.	Взаимни посещения на часовете и представяне на добра практика.	През учебната година	Педагогически специалисти	Не изисква средства	

3.2	Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - семинари и дискуссионни форуми за представяне на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.	През учебната година	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	
3.3.	Повишаване резултатите на учениците по български език и литература; подобряване четивната грамотност	През учебната година	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	
Деятелност 4: Нормативно осигуряване					
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Директор Зам.- директор УД	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	интернет страница на училището
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за информация; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Февруари	Директор ЗАС.	Не изисква средства	Приета утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини	През учебната година	Директор, Зам.- директор УД	Не изисква средства	

1.3.	Състояние на училищната документация	През учебната година	Зам.-директор УД	Средства за класъори, папки, стелажи	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	През учебната година	Директор Зам.-директор УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	През учебната година	Училищна комисия по архивиране	В зависимост от нуждите	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	През учебната година	Училищен психолог	В зависимост от нуждите	
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена литература; методическа и психологическа литература	През учебната година	Училищен психолог; касиер-домакин	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена литература и др.
1.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември 2025 г.	Комисия за инвентаризация	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5: Училищен персонал					
1.	Разработване на правила и процедури за подбор,		Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила

	сключване и прекратяване на трудови договори.				
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения - делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).		Директор	Не изисква средства	
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала		Директор	Не изисква средства	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 30 септември	Директор, комисия по качество, гл. счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Ноември	Директор Комисия по качество гл. счетоводител,	Не изисква средства	Утвърдени критерии
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	През учебната година	Директор зам.- директор УД Комисия/екип	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол
5.1.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1: Институционална среда					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор Зам.- директор УД Комисия	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор УД Комисия	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна на форма на обучение	2025 - 2026 уч. год.	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор Зам.-директор УД	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете	Октомври	Директор, ГУТ комисия	Не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Занимания по интереси	Постоянен	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности	Постоянен	Ръководители на групи	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности - ателиета, клубове, школи и др.

1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			Не изисква средства	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес	През учебната година	Директор, Зам.-директор УД учители по КМИТ	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери	Наличие на достъпни източници
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики	През учебната година	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
1.5.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали	По график	Директор Зам.-директор УД	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.5.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето	През учебната година	Директор	Не изисква средства	
1.5.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
Дейност 2: Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Ресурсен учител, гл. счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Създадени условия за интегриране

2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: -участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родител/настойник; -активна работа със социалния работник в училище; - сътрудничество с неправителствени организации, РУО- Хасково и др.	Ноември	Директор Зам.-директор УД Социален работник	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: -участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват - посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена

	с родител/настойник; -системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; - предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; -предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.				обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители учил.психолог	Средства за лектори и консултанти, консултативни консултативни за организирани срещи,	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор	Не изисква средства	Училищен психолог;Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.

6.1	Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: -създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; -насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; -индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); - участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор Координационен съвет Класен ръководители	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник	През учебната година	Директор РНИКТ	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: - ФБ-страницата на училището; -интернет страница на училището;	През учебната година	Директор РНИКТ Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации.
9.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Кл. ръководители Училищен психолог Мед.лице	Не изисква средства	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Кл. ръководители	Не изисква средства	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.

3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: -ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история; - разписани инициативи за всеки празник; - патриотичен календар на класа;	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Кл. ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици,участвали в изброените дейности. Брой публикации.
----	--	---	------------------------------	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове	Финансиране	Индикатори	№
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване.
1.2.1.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови
					компетентности на ученика
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използване на ИКТ
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети

2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор Зам.-директор УД	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Информирание на родителите
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	През учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
6.	Осъществяване на системен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците	По план	Директор Зам.-директор УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
7.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната	Юни - юли	Директор Зам.-директор УД	Не изисква средства	Изготвен анализ
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик-учител, ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	През учебната година	Директор, Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -подкрепа за личностно	През учебната година	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността.
	развитие на детето и ученика; -изграждане на позитивен организационен климат; -утвърждаване на позитивна дисциплина; -развитие на училищната общност.				
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	През учебната година	Класни ръководители Училищен психолог	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията;				
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	През учебната година	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците-организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници	През учебната година	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.

	(честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището и др.); - ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.: -здравословен начин на живот; -екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.; - изготвяне на спортен календар и участие в спортни дейности	През учебната година	Класни ръководители, Учители; мед.лице; Учител по ФВС	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	През учебната година	Психолог Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален % на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за подобратата организация на свободното време и са насочени към	През учебната година	Класни ръководители, учители	Проекти Програми други	Организиран и реализирани дейности

	развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.				
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	През учебната година	Директор Класни ръководители, учители	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември	Директор Учители и служители Психолог	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	През учебната година	Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	През учебната година	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на учебната година	Директор кл. ръководители Учители Ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди

4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Септември	Кариерен консултант Кл. ръководители Учители Родители	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др. Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	През учебната година	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Не изисква средства	
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище. - Мисия доброволец	През учебната година	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици. Резултати
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	През учебната година	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Консултиране на учениците,	По графика,	Директор	Не изисква	Проведени консултации.

	срещащи обучителни трудности при овладяване на учения материал.	утвърден към Програмата за допълнителна работа	Учители по предмети	средства	Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
3.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	През учебната година	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите на педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор Зам.-директор УД Счетоводител Педагогически специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията.	Декември	Директор Зам.-директор УД Счетоводител	Делегиран бюджет - 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща

					квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
--	--	--	--	--	---

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	Септември	Директор Зам.-директор УД Класни ръководители	Не изисква средства	
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади и новоназначени учители - наставничество.	В началото на учебната година	Директор, учител наставник-	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.

2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, общественя съвет, и ученическото самоуправление.	В началото на периода	Директор Предс. на общественя съвет, предс. на ученическия парламент	Не изисква средства	
2.1.	Представяне плана за изпълнение на дейностите по стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	Октомври	Директор	Не изисква средства	
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	През учебната година	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети и др.	През учебната година	Директор Класни ръководители Училищен психолог	Не изисква средства	Брой проведени анкети
2.4.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители.
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизирание на МТБ	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни

1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	През учебната година	Директор	Не изисква средства	
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор Социален работник	не изисква средства	Брой срещи с институции: