

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ШАНДОР ПЕТЬОФИ“**



гр. Хасково 6303, ж.к. „Орфей“,
тел.: 038/643100, e-mail: info-2601006@edu.mon.bg

ПЛАН

НА

УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

I. Контекст

1. Комисията е утвърдена със Заповед на директора № РД 13-671/ 12.09.2025 г. след информирание на Педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Живка Желева - старши учител в начален етап на основното образование

Членове: 1. Кристина Палазова - старши учител в начален етап на основното образование

2. Таня Георгиева - старши учител в начален етап на основното образование

Дейността на УКБДП е регламентирана със Закона за движението по пътищата, Закона за автомобилните превози, Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България за периода 2021-2030 г.(Решение на МС №775 от 26.10.2020 г.), Концепция за обучение по БДП 2020 г. приета с решение на №7 на МС от 07.01.2021 г., Секторната стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030), утвърдена със Заповед № РД09-528 от 02.03.2021 г. на министъра на образованието и науката, Решение на Междуведомствената Държавно-обществена консултативна комисия по проблемите на БДП и План-програма за действие по БДП за 2025 година в ОУ “Шандор Петъофи“ .

Училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на учениците и др. Комисията информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и програми за обучение по БДП.

През предходната учебна година УКБДП е осъществила контролни дейности във връзка с преподаването на БДП, подпомагала е процеса на осигуряване на учебни помагала, интерактивни и технически средства и други дидактически материали, осъществени са дейности с насока безопасност на движението по пътищата. Дейностите са в съответствие с действащите регламенти и указания.

II. Организация

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието на комисията по БДП и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.
2. Занятията се провеждат от учители, придобили квалификационна форма по БДП, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.
3. Темите по БДП се провеждат в часа на класа през учебната година по график, утвърден от директора.
4. Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми за I – VII клас.
5. При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно методически помагала, подвижна площадка по БДП с оборудване и други.

III. Цели

1. Опазване живота и здравето на учениците от ОУ “Шандор Петьофи”.
2. Придобиване на знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации и фактори при участие на учениците в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.
3. Изграждане у учениците на устойчива и социално отговорна ценностна система като участници в пътното движение.

IV. Задачи

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици за безопасно движение чрез запознаване с основните опасности и способности за тяхното предотвратяване.
2. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата с активната подкрепа на родители и учители.

3. Инициране на съпричастност на родителите чрез търсене на нови форми на работа за намаляване на предпоставките за възникване на пътнотранспортни произшествия с учениците.
4. Ефективно използване на съвременните информационни технологии за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес, въвеждане на
5. иновационните образователни технологии и методи, обогатяване на учебното съдържание.

V. Основни приоритети за учебната година

Комисията осъществява организационни и контролни дейности, свързани с обучението по БДП в училището и формирането на умения у учениците за гарантиране на тяхната безопасност на пътя и координация на дейността с регионалното управление на образованието и външни организации при реализиране на инициативи за безопасно движение по пътища.

VI. Форми на работа

1. Методически издържано, целенасочено, онагледено и достъпно преподаване на учебното съдържание по БДП в часа на класа при стриктно спазване на утвърдения от директора график.
2. Организиране на дейности и различни мероприятия - конкурси, състезания и др., с цел превантивна работа, регламентирани с план за работа.
3. Срещи беседи на ученици със служители на КАТ за указване на методическа и практическа помощ при провеждане на дейностите по БДП в училище.

VII. Планирани дейности

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Работно заседание с дневен ред:
 - а) Пътнотранспортната обстановка в района на училището. Дейности по обезопасяване района на училището, с цел предотвратяване на възможни опасности, застрашаващи живота и здравето на учениците.

Отговорник: председател на УКБДП

Срок: м. септември 2025 г.

2. Осигуряване на учителите по безопасност на движението по пътищата на съответните програми за изготвяне на тематично годишно разпределение.

Отговорници: УКБДП, преподаватели по БДП

Срок: м. септември 2025 г.

3. Изготвяне на график за провеждане на часовете по БДП за учебната 2025/2026

Отговорник: УКБДП

Срок: 14.09.2025 г.

4. Дейностите по обучението да се включат в училищния учебен план и Списък-Образец №1.

Отговорник: Директор

Срок: м. септември 2025 г .

5. Съвместно с родителите на първата родителска среща за учениците от I и II клас да се определи най – безопасният маршрут от дома до училището и обратно, да бъдат попълнени маршрутни карти и декларации за водене и прибиране на учениците след учебни занятия. Идентифициране на препятствия и проблемни точки. Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“.

- 5.1 За учениците от III и IV клас – попълване на декларации, в които се определя кой ще води и прибира детето от училище, или то само ще се придвижва. Информирание родителите на всички ученици за опазване живота и здравето им като участници в движението по пътищата.

Отговорници: класни ръководители на III и IV клас

Срок: 15.09.2025 г.

6. Запознаване на учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището в началото на учебната година в часа на класа и провеждане на беседа за поведението им като участници в пътното движение.

Отговорници: класни ръководители

Срок: 15.09.2025 г.

7. Класните ръководители с помощта на родителските активи организират закупуването на учебни помагала и тестови карти, необходими за часовете по БДП.

Отговорници: класни ръководители на I-VII клас

Срок: м. септември

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Осигуряване на методическа литература в помощ на класния ръководител.
2. Попълване от родителите на първокласниците на контролен лист за оценка на условията за придвижване, опасностите и затрудненията на пътуването на първокласника по пътя от дома до училище и обратно. Обобщаване на резултатите от УКБДП.
3. Поддържане и обогатяване на къта в библиотеката с помагала и пособия по БДП.
4. Месечно работно заседание на комисията.
5. Включване в Националната кампания "Посланията на есенния лист" във връзка със Седмица на мобилността и Ден без автомобили.

Отговорници: УКБДП, кл. ръководители на I – VII клас

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Отбелязване на Световния ден на възпоминание на жертвите от ПТП – 16 ноември 2025 г.
 - Образователно-ролеви игри на тема: „Малкият пешеходец – учим правилата чрез игра” - с ученици от I и II клас /ЦОУД/.

- Беседа в часа на класа на – тема: "Безопасност за всички"- III - VII клас.
- Изработка на табла и рисунки на тема - „Аз спазвам правилата“ – от учениците ЦОУД - I – V клас

Отговорници: УКБДП, преподаватели по ИИ и в ЦОУД

Срок: 4 -15 ноември

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Инициране и съдействие за разработване, разпространение и разгласа чрез училищния сайт на тематични информационни материали, свързани с възрастовите особености в поведението и реакциите на децата като пешеходци, пътници, велосипедисти, скейтбордисти и пр.

Отговорници: УКБДП, класните ръководители

2. Контрол по отразяване на темите по БДП в дневниците.

Отговорници: зам.- директорът по УД

3. Работно заседание – текущи въпроси по БДП.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Срочен тестови контрол по БДП с учениците от I – VII клас. Предаване и съхранение на тестовите карти.

Отговорници: УКБДП, преподавателите по БД

2. Контрол – 5 минутките в последния час.

Отговорници: Директор

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Информация от УКБДП за ефективността на обучението по БДП, по отношение на:
 - Планиране на дейностите по БДП

- Урокът
- Петминутката
- Резултатите от срочните тестове

Отговорници: УКБДП, класните ръководители

МЕСЕЦ МАРТ

1. Организиране и провеждане на състезание на тема: “Спазвам правилата”- III клас.

Отговорници: кл. ръководители на III клас, УКБДП

МЕСЕЦ МАЙ

1. Срочен тестови контрол по БДП с учениците от I – III клас. Предаване и съхранение на тестовите карти.

Отговорници: кл. ръководители на I - III клас,
УКБДП, зам.- директорът по УД

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Срочен тестови контрол по БДП с учениците от IV–VII клас. Предаване и съхранение на тестовите карти.
2. Работно заседание – тема: „Анализ на дейността на комисията през учебната 2025/2026 г.“
3. Изготвяне на проект на план за следваща учебна година.

Отговорници: кл. ръководители на V–VII клас, УКБДП,
зам.- директорът по УД

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Отчет на дейността на УКБДП пред педагогическия съвет.
2. Обсъждане на проект на План на комисията за 2026/2027 г.

Отговорник: председателят на УКБДП

VII. ДЕЙНОСТИ С ПОСТОЯНЕН СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

1. Квалификация на учителите и членовете на УКБДП.

Отговорник: Директор

Срок: през учебната година

2. При възникване на пътнотранспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира РУО в срок от 24 часа и в срок до три дни - при нараняване.

Отговорник: УКБП, Директор

Срок: при възникнала ситуация

3. При настъпило ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт, в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Отговорник: УКБДП, Директор

Срок: при възникнала ситуация

4. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат инструктажи с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението срещу подпис. Да се спазват стриктно всички изисквания по нормативни документи при провеждането на масови мероприятия и пътувания извън сградата на училището.

Отговорници: учителите

Срок: постоянен

5. Ежедневно провеждане на петминутки в края на последния учебен час за учениците от I–VII клас, в които да се припомнят задълженията и отговорностите им за безопасно поведение на улицата.

Отговорници: учителите, които имат занятия последния час

Срок: всеки учебен ден

6. Утвърждаване на изградените междупредметни връзки на обучението по БДП с другите учебни предмети. Училищната комисия по БДП и

методическите обединения на учителите да осъществяват непрекъснати взаимодействия с цел повишаване ефективността на обучението по БДП и активно участие на учениците в инициативи, организирани от УКБДП и други организации и институции.

Отговорници: УКБДП, преподавателите по БДП,
кл. ръководители

7. Изпълнението на учебните тематични планове и графика за провеждане на обучението по БДП се контролира от директора.

Отговорник: Директор

Срок: съгласно плана за контролна дейност

VIII. Необходими връзки и взаимодействия

При изпълнението на планираните дейности, комисията осъществява взаимодействие с класните ръководители и учителите по БДП, с експерта от РУО, който отговаря за дейностите, свързани с възпитанието и обучение по БДП, със сектор „Пътен контрол“ на ОД на МВР и с обществени и граждански организации, осъществяващи инициативи по БДП, както и с родителите на учениците.

IX. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат от дейностите на комисията да се осигури по-безопасна среда за децата и учениците. Важен резултат от дейността е да се създаде култура на безопасно движение по пътищата.

Резултатите от дейността на комисията се отчитат в края на първи учебен срок и края на учебната година пред педагогическия съвет на училището.

Изготвил плана:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Живка Желева