



ПЛАН ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

за учебната 2024/2025 година

За наставничество, за придобиване на педагогически компетентности на новоназначени учители и адаптирането им към образователната среда.

Наставничеството е доброволно партньорство между двама служители, при което единият оказва помощ и подкрепа на другия, с цел развитие на определени професионални знания и умения.

Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Приета е от педагогически съвет с Протокол №09.2024 г., утвърдена е със Заповед № ... от ...09.2024 г. на директора на ОУ „Шандор Петьофи“

I. Общи положения:

1. Програмата се отнася до новоназначени учители в ОУ „Шандор Петьофи“ гр. Хасково, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им, заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години или са с малък педагогически опит.
2. Програмата се отнася до учителя – наставник, определен със заповед на директора.
3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството се осъществява от старши учител по предварително утвърдени от директора теми.
4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и заместник – директора по УД, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/ и продължава до приключването на последния учебен ден.
6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

II. Основни цели на програмата:

1. Да се създадат благоприятни условия за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане на новоназначени учители.
2. Подкрепа новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и подпомагане методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
3. Постигане на съгласие върху основните принципи на взаимодействие между наставника и учителя - открита комуникация, добронамереност, взаимно уважение.

III. Учителят наставник:

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.
7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.
8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител.
9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.
12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

III. Новоназначеният учител:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител – наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

IV. Темы и дейности за наставничество:

1. Помощ при изготвяне на годишен тематичен план.
2. Указания при разработване на учебни програми от разширена подготовка.
3. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
4. Съвместно разработване на уроци и включване на интерактивни дейности в урока
5. Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при:
 - самоподготовка
 - проектно ориентирани дейности.
6. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 75 от 2017 г., бр. 50 от 2018 г. и бр. 42 от 2019 г.).
7. Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.
8. Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности.
9. Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси.
10. Подпомагане на учителя в работата с родителите.

Изготвил: Живка Делчева Желева, старши учител в начален етап

V. Карта – отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Тема	Учител-наставник
1.	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка			Живка Желева
2.	Съвместно разработване на уроци и включване на интерактивни дейности в урока			Живка Желева
3.	Помощ при изготвяне на годишен тематичен план. Указания при разработване на учебни програми от разширена подготовка.			Живка Желева
4.	Съвместно съставяне на задачи за упражнение и проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при: <ul style="list-style-type: none"> • самоподготовка • проектно ориентирани дейности. 			Живка Желева
5.	Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.			Живка Желева
6.	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба 8 /11.08.2016 г.		<p>Попълване на електронния дневник на група от ЦОУД</p> <p>Попълване на дневник за I – IV клас</p> <p>Попълване на учителско портфолио</p>	Живка Желева
7.	Подпомагане на учителя в работата с родителите.		Начини на комуникация и взаимодействие между учителя и родителите	Живка Желева

			Насоки и препоръки за предстоящата родителска среща	
8.	Подпомагане на учителя при организиране на извънкласни дейности и занимания по интереси		Разглеждане на дейностите за занимания по интереси в Годишното разпределение на групата за ЦДО и даване на указания за работа Управление на класната стая	Живка Желева
9.	Подпомагане воденето на отчетност за извършените училищни дейности		Запознаване с Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г. Запознаване с дейностите на ЕКК Запознаване с дейността на Педагогическия съвет	Живка Желева

Наставник:.....

/Име, фамилия/

/подпис/

Новоназначен учител:.....

/Име, фамилия/

/подпис/